

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No Contrato Administrativo		2026-204-1-2-42 ✓
Acuerdo Ministerial de Aprobación número:		RH-029-204-5-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gloria Lorena Aguilar Velásquez
Nit de la persona contratista:		820987-1
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al :30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026 ✓
Monto a pagar: Dieciocho mil quetzales exactos		Q18,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-42, ✓
suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. Servicios profesionales como enlace con organismos internacionales en los asuntos de interés del Viceministerio, las direcciones e intervenciones de VISAN y sus direcciones

ACTIVIDAD:

Apoyé durante el mes de abril la gestión y avance del Proyecto de Cooperación Técnica (TCP) con FAO, dando seguimiento a los compromisos acordados con la Dirección de Cooperación Internacional del MAGA para garantizar su debida oficialización y puesta en marcha. En el marco del mismo TCP, apoyé la supervisión de la consultoría enfocada en el monitoreo de disponibilidad de granos básicos, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades analíticas de VISAN en materia de seguridad alimentaria.

De la misma forma, apoyé el avance de los convenios en negociación entre IICA y VISAN, vinculados a la provisión de hortalizas, insumos agrícolas y silos, con participación directa en las reuniones técnicas bilaterales para impulsar la firma del acuerdo específico y la definición de los términos de referencia correspondientes.

RESULTADO: Se concretaron avances concretos en la gestión de los instrumentos de cooperación con FAO e IICA, incluyendo el inicio formal de negociaciones del acuerdo específico con IICA y el fortalecimiento de la consultoría de monitoreo de granos básicos del TCP-FAO. Estos logros contribuyen a la consolidación operativa de los proyectos estratégicos de VISAN y al cumplimiento de los compromisos de cooperación técnica internacional.

2. Servicios profesionales para el desarrollo de VISAN y sus direcciones en el desarrollo de los programas de agricultura familiar.

ACTIVIDAD: Apoyé el seguimiento técnico del proyecto de producción de tilapia, con los Viceministerios de Desarrollo Económico Rural (VIDER) y de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR), con el propósito de articular acciones para la formalización de procesos de capacitación y ejecución del proyecto.

Asimismo, apoyé la coordinación técnica con las direcciones de DICORER, DIPESCA, el Departamento de Hidrobiológicos y DAPCA, asegurando coherencia operativa y alineación estratégica del programa.

RESULTADO: Se logró una mayor integración operativa entre los viceministerios y las unidades técnicas involucradas en el proyecto de tilapia, definiendo rutas de acción conjuntas para las etapas de capacitación y ejecución, y generando condiciones favorables para el avance del programa de agricultura familiar en el trimestre.

3. Servicios profesionales como apoyo en la ejecución de los diferentes programas

ACTIVIDAD: Apoyé el seguimiento y revisión del convenio con CATIE y di seguimiento a la continuidad del Sistema SGI-VISAN, específicamente a los módulos de Bodegas y APA para el departamento de DAAN.

RESULTADO: Se completó satisfactoriamente la primera ronda de revisión conjunta del convenio con CATIE, incorporando observaciones de las distintas unidades del ministerio y sentando las bases para la siguiente etapa de negociación. Adicionalmente, se garantizó la continuidad del funcionamiento del Sistema SGI-VISAN mediante el monitoreo activo de los módulos de Bodegas y APA.

4. Servicios profesionales en la inclusión de requisitos necesarios para la selección de beneficiarios de los programas de VISAN

ACTIVIDAD: Apoyé la participación en reuniones técnicas vinculadas al Registro Único de Agricultores (RUA), orientadas al seguimiento y fortalecimiento del proceso de levantamiento y validación de información de agricultores beneficiarios del MAGA.

RESULTADO: Se generaron insumos técnicos clave para el proceso de validación del RUA, contribuyendo a depurar y actualizar la base de datos de agricultores beneficiarios del MAGA. Las gestiones realizadas permitieron agilizar los trámites de verificación e identificación de usuarios del sistema, mejorando la calidad y confiabilidad de la información institucional.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

ACTIVIDAD: Apoyé la participación en talleres y espacios técnicos convocados por la autoridad superior, incluyendo el lanzamiento del GEOPORTAL elaborado por la dirección de DIGEGR y CATIE.

RESULTADO

RESULTADO: Se amplió el conocimiento técnico del equipo institucional sobre las herramientas geoespaciales disponibles para el análisis territorial y la planificación de intervenciones en seguridad alimentaria, identificando oportunidades de integración del GEOPORTAL en los procesos de toma de decisiones de VISAN.

Atentamente,


Gloria Lorena Aguilar Velásquez
DPI: 2337642240101


Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
